

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๒/๒๕๖๖
หลักสูตร การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหารข้อมูล
ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์และที่ตั้งของผู้เข้าร่วมอบรม

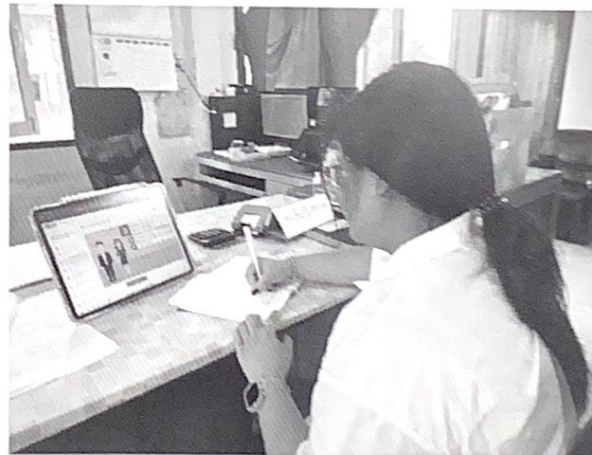
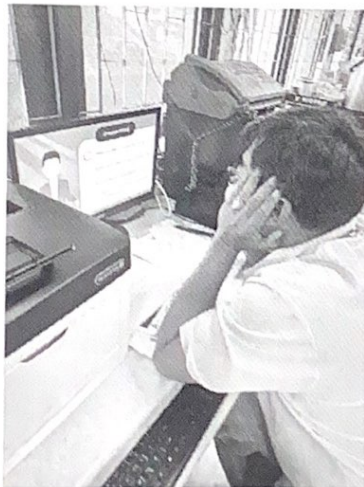
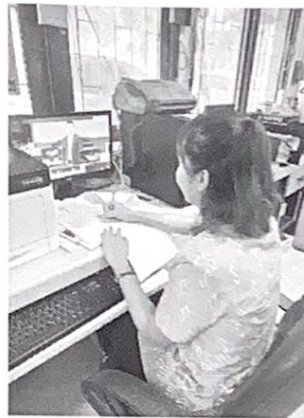
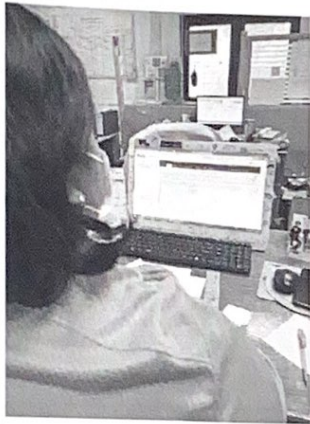
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ประเภท |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑ | นางสาวจิตาภา พัทธนกานต์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๒ | นางสาวฟาฏิน สะมะแอ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๓ | นางสาวศิริมา จินดาแจ้ง | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ข้าราชการ |
| ๔ | นางสาวกิตติภรณ์ แสงจันทร์ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๕ | นางสาววณิ ศิลประสาธเอก | นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ | ข้าราชการ |
| ๖ | นางสาวสุพัทธ์ สว่างพลกรัง | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๗ | นายพิทยา คณมะระ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ |
| ๘ | นางสาวนภภรณ์ ศิริทรัพย์ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ |
| ๙ | นายธีรศักดิ์ นาคใหญ่ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ |
| ๑๐ | นายสิริศักดิ์ สุทธิธรรม | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ |
| ๑๑ | นายอริวัฒน์ แซ่เจา | เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๒ | นายเบ็ญจะ เหมือนแท้ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ |
| ๑๓ | นางสาววีรญา ปิ่นเงิน | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๑๔ | นายไชยวัฒน์ นันทมขีน | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน | ข้าราชการ |
| ๑๕ | นางสาวกนกนุช พวงพุก | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๑๖ | นางสาวเบญจวรรณ พูลนิล | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๑๗ | นางสาวเอกลักษณ์ เฟื่องสว่าง | นักวิชาการสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๑๘ | นายศุภชัย ลิมกุลวราภิวัฒน์ | นักวิชาการสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๑๙ | นางสาววรินทร์ธร ดีหรั่ง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | พนักงานราชการ |
| ๒๐ | นางกรวรรณ ทองธูกิจ | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๑ | นางสายันท์ สระทองหน | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๒ | นายชาติรี นิลบดี | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๓ | นายพินิจ ทองจันทร์ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๔ | นายสมภพ ติตพุก | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๕ | นายนฤเทพ เกตุสูอาด | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๖ | นางนันทิพร สูงยั้ง | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๗ | นายกฤษณะ คำกาหลง | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๘ | นางสาวนารีรัตน์ เดชจรรยา | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๒๙ | นางสาวพวงปราง ทอมทวนลม | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |
| ๓๐ | นายไพศาล เลี้ยงปิยะประเสริฐ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๒/๒๕๖๖
 หลักสูตร การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหารข้อมูล
 ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและที่ตั้งของผู้เข้าร่วมอบรม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ประเภท | ลายเซ็น |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|---------|
| ๑ | นางสาวจิตาภา พัทธนานันต์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ข้าราชการ | |
| ๒ | นางสาวพวงนิจ สยามแอ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ | |
| ๓ | นางสาวศิริมา จินดาแจ้ง | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ข้าราชการ | |
| ๔ | นางสาวกัจจตาภรณ์ แสงจันทร์ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ | |
| ๕ | นางสาววณิศา ศิลประสาธเอก | นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ | ข้าราชการ | |
| ๖ | นางสาวสุพัตร์ สว่างพลกรัง | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ | ข้าราชการ | |
| ๗ | นายพิทยา คณะมะ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ | |
| ๘ | นางสาวนภาพรณ ศิริทรัพย์ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ | |
| ๙ | นายธีรศักดิ์ นาคใหญ่ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ | |
| ๑๐ | นายลือศักดิ์ สุทธิธรรม | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ | |
| ๑๑ | นายอริวัฒน์ แซ่เจา | เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน | ข้าราชการ | |
| ๑๒ | นายเบ็ญจะ เหมือนแท้ | สัตวแพทย์อาวุโส | ข้าราชการ | |
| ๑๓ | นางสาววีรญา ปิ่นเงิน | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ | |
| ๑๔ | นายไชยวัฒน์ นันทชมชื่น | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน | ข้าราชการ | |
| ๑๕ | นางสาวกนกนุช พวงพุก | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ | |
| ๑๖ | นางสาวเบญจวรรณ พูลนิล | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ | |
| ๑๗ | นางสาวเอกลักษณ์ เฟื่องสว่าง | นักวิชาการสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๑๘ | นายศุภชัย ลีมกุลวารากิวัฒน์ | นักวิชาการสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๑๙ | นางสาววรินทร์ธร ดีหรั่ง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | พนักงานราชการ | |
| ๒๐ | นางกรวรรณ ทองจุกิจ | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๑ | นางสายัณฑ์ สระทองหน | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๒ | นายชาตรี นิลบดี | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๓ | นายพิณิจ ทองจันทร์ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๔ | นายสมภพ ดิตพุก | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๕ | นายณฤเทพ เกตุสอาด | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๖ | นางนันทิพร สูงยิ่ง | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๗ | นายฤกษ์ณะ คำกาหลง | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๘ | นางสาวนารีรัตน์ เดชจรรูญ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๒๙ | นางสาวพวงปราง หอมทวนลม | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |
| ๓๐ | นายไพศาล เลียงปิยะประเสริฐ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | พนักงานราชการ | |

หลักสูตร การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหารข้อมูล
ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์และที่ตั้งของผู้เข้าร่วมอบรม





การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

DS08

- ทักษะดิจิทัล

เป้าหมายการเรียนรู้

- เพื่อให้สามารถอธิบายการใช้งานของ Microsoft Excel ได้
- เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel ในการทำตารางข้อมูลได้
- เพื่อให้สามารถใช้สูตรและฟังก์ชันพื้นฐานในการคำนวณได้
- เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้

วิทยากร

1. ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์

ประเด็นการเรียนรู้

- การใช้งาน Excel 2016 เบื้องต้น รู้จักกับ Account และ Services เทคนิคการป้อนข้อมูลแบบรวดเร็ว
- การป้อนข้อมูลใน Worksheet การจัดรูปแบบข้อมูล
- แนะนำการใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ เทคนิคการใส่สูตรคำนวณ Excel Formula
- การนำเสนอข้อมูลโดยแผนภูมิและกราฟ การสร้างแผนภูมิ Chart ใน Excel เทคนิคการใช้ Microsoft Excel สอนภาษาอังกฤษ

วิธีการประเมินผล

ทำแบบทดสอบหลังเรียนได้มากกว่า 60%

กลุ่มเป้าหมาย

1. เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บุคคลทั่วไป
2. เป็นผู้มีความตั้งใจต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ
3. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

หมายเหตุ

ไม่บังคับเรียนตามลำดับเนื้อหา

2566/1

4,858 คน ลงทะเบียนเรียนรอบนี้แล้ว

โปรดเข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนรายวิชา

เข้าสู่ระบบ

เปิดให้ลงทะเบียน

1 ม.ค. 2566 ถึง 31 ธ.ค. 2566

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ไม่มีเงื่อนไข

เข้าเรียนได้

1 ม.ค. 2566 ถึง ไม่มีกำหนด

ประมวลรายวิชา



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 แนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 1 นาที



บทที่ 2 แผนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
วิดีโอ, 6 นาที

- ▶ บทที่ 3 แนะนำภาพรวม
วิดีโอ, 1 นาที
- ▶ บทที่ 4 การใช้งาน Excel 2016 เบื้องต้น
วิดีโอ, 10 นาที
- ▶ บทที่ 5 รู้จักกับ Account และ Services
วิดีโอ, 7 นาที
- ▶ บทที่ 6 เทคนิคการป้อนข้อมูลแบบรวดเร็ว
วิดีโอ, 11 นาที
- ▶ บทที่ 7 การป้อนข้อมูลใน Worksheet
วิดีโอ, 10 นาที
- ▶ บทที่ 8 การจัดรูปแบบข้อมูล
วิดีโอ, 14 นาที
- ▶ บทที่ 9 การจัดรูปแบบข้อมูล (ต่อ)
วิดีโอ, 10 นาที
- ▶ บทที่ 10 การจัดรูปแบบสีพื้นและเส้นขอบ
วิดีโอ, 12 นาที
- ▶ บทที่ 11การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขที่กำหนด Conditional Formatting
วิดีโอ, 8 นาที
- ▶ บทที่ 12 เทคนิคการจัดรูปแบบด้วยตาราง Format As Table
วิดีโอ, 8 นาที
- ▶ บทที่ 13 แนะนำการใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ
วิดีโอ, 1 นาที
- ▶ บทที่ 14 การสร้างสูตรคำนวณพื้นฐาน Formula
วิดีโอ, 16 นาที
- ▶ บทที่ 15 สร้างสูตรฟังก์ชัน IF คำนวณตามเงื่อนไข
วิดีโอ, 10 นาที
- ▶ บทที่ 16 คำนวณอัตโนมัติ ปุ่ม Quick Analysis
วิดีโอ, 9 นาที
- ▶ บทที่ 17 เทคนิคการใส่สูตรคำนวณ Excel Formula

- ▶ 5ดีไอ, 7 นาที
- ▶ บทที่ 18 การใส่สูตรด้วยชื่อเซลล์ Name Cells Formula
5ดีไอ, 11 นาที
- ▶ บทที่ 19 Forecast Sheet พยากรณ์ข้อมูลล่วงหน้า
5ดีไอ, 10 นาที
- ▶ บทที่ 20 การนำเสนอข้อมูลโดยแผนภูมิและกราฟ
5ดีไอ, 1 นาที
- ▶ บทที่ 21 การสร้างแผนภูมิ Chart ใน Excel
5ดีไอ, 12 นาที
- ▶ บทที่ 22 วิเคราะห์แนวโน้มข้อมูล กราฟ Sparkline
5ดีไอ, 8 นาที
- ▶ บทที่ 23 ปรับแต่งแผนภูมิ Format Chart
5ดีไอ, 14 นาที
- ▶ บทที่ 24 เทคนิคการแปลงข้อมูลสถานที่เป็นภาพ
5ดีไอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 25 เทคนิคการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
5ดีไอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 26 เทคนิคการใช้ Microsoft Excel สอนภาษาอังกฤษ
5ดีไอ, 3 นาที
- ▶ บทที่ 27 เทคนิคการสลับตารางแนวตั้งและแนวนอน
5ดีไอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 28 เทคนิคการแยกหรือรวมข้อมูลสารสนเทศ
5ดีไอ, 2 นาที
- ▶ บทที่ 29 เทคนิคการใช้สูตรคำนวณอายุราชการ
5ดีไอ, 3 นาที
- ▶ บทที่ 30 เทคนิคการแสดงผลเป็น Infographic
5ดีไอ, 6 นาที
- ▶ บทที่ 31 เทคนิคการทำข้อมูล Drop Down List
5ดีไอ, 4 นาที



บทที่ 32 เทคนิคการแยกข้อมูลเป็นคอลัมน์
วิดีโอ, 1 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

อีเมล learningspace@ocsc.go.th

โทร 02-547-1795, 02-547-1807 (8.30 น - 16.30 น.)

นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.